

The Alberta Council for Global Cooperation (ACGC), on behalf of the Inter-Council Network for Provincial and Regional Councils, is inviting proposals from individuals or firms to design and deliver a comprehensive needs assessment as part of the ***Spur Change: Capacity Building and Knowledge Sharing for Small and Medium Organizations.***

Submission Deadline: Thursday, August 29th, Midnight MST

Work timeline: Begin as soon as possible - 30 November 2019

To submit: Maximum 5 page application; Submit to leah.ettarh@acgc.ca

Background:

The SPUR Change capacity building program is part of a new 5-year pilot initiative for Small and Medium Organizations for Impact and Innovation announced by the Minister of International Cooperation, in May 2017, and managed by the Alberta Council for Global Cooperation on behalf of the Inter-Council Network. For more information about Spur Change, visit <https://acgc.ca/updatesnews/spur-change-program/>.

ACGC is conducting a comprehensive needs assessment aimed at better understanding the capacity needs of SMOs, identify the most pressing topics, and the most effective delivery formats for SMOs. The needs assessment will be informed by a desk review of similar initiatives conducted by other jurisdictions and other sectors in order to inform the Spur Change program. The successful individual/firm will be asked to work closely with the Spur Change staff to design and deliver results in line with our contribution agreement.

Specifically, the consultant will be responsible for the following:

- Refine comprehensive needs-assessment strategy and methodology to understand the specific capacity building needs of small and medium organizations across the country.
- Refine format and materials for 3 hour in-person roundtables in English and French
- Refine and implement an online needs assessment available in English, French, and Spanish.
- Facilitate roundtables across Canada in English and French
- Collect detailed notes at roundtables
- Conduct a desk review of similar capacity building programs carried out in other sectors or jurisdictions
- Create a preliminary report analysing all findings from the in person and online needs assessment to be presented to the ICN and SMOs for validation at the national conference located in Edmonton between November 21-22nd.
- Create final needs assessment report analysing all findings.

Deliverables	Deadline	Estimated Days
Needs Assessment Strategy developed with input of Spur Staff	September 4th	1 day
Online Needs Assessment designed and implemented in English, French, and Spanish	September 6 - until October 31st	2 days
Finalize design and conduct Needs Assessments across Canada in partnership with ICN members, in English and French	September 10 - October 31st	10 days
Montreal (French)	September 12th	
Edmonton (English)	September 12th	
Regina (English)	September 14th	
Toronto (English)	September 18th	
Other and/or remote based needs assessment	TBD	
Preliminary results report, including desk review of similar capacity building initiatives	November 18th	3 days
Final report and analysis submitted	November 30th	2 days

To apply:

To apply for this opportunity, please submit a letter outlining your interest, ability, and availability to complete this project. Please supply any information regarding similar work conducted in the past that would be relevant for this project. Maximum 5 pages.

Applicants must state their daily rate of pay

Travel: Please note, all travel, accommodation, and per-diem rates for this contract will be funded separately, and must follow ACGC’s Domestic Travel Policy. <https://acgc.ca/about-us/bylaws-and-annual-reports/>.

Applicants are asked to exclude funds required for travel in their proposal. However, the location of the applicant/firm for travel purposes may be considered where this results in significant cost savings. Please outline any details which may be relevant in this matter.

To submit:

Submit proposals and relevant materials directly to leah.ettarh@acgc.ca by **Thursday, August 29th**.

L'Alberta Council for Global Cooperation (ACGC) sollicite des propositions de particuliers ou d'entreprises pour concevoir et réaliser une évaluation exhaustive des besoins dans le cadre d'**Activer le changement : un programme de renforcement des capacités et de partage des connaissances pour les petites et moyennes organisations.**

Date limite de soumission : jeudi 29 août à minuit HNR

Calendrier de travail : Commencer le plus tôt possible — jusqu'au 30 novembre 2019

Pour soumettre une application : L'application doit faire cinq pages maximum et elle doit être envoyée à leah.ettarh@acgc.ca.

Contexte :

Le programme de renforcement des capacités Activer le changement fait partie d'une nouvelle initiative pilote de cinq ans pour les petites et moyennes organisations (PMO) pour l'impact et l'innovation annoncée en mai 2017 par la ministre du Développement international et géré par l'Alberta Council for Global Cooperation au nom du Réseau de coordination des conseils. Pour plus d'information à propos d'Activer le changement, rendez-vous à <https://acgc.ca/updatesnews/spur-change-program/>.

L'ACGC mène une évaluation exhaustive des besoins visant à mieux comprendre les besoins des PMO sur le plan des capacités, ainsi qu'à identifier les sujets les plus pressants et les modèles de prestation les plus efficaces pour les PMO. L'évaluation des besoins s'appuiera sur un examen des initiatives similaires menées dans d'autres territoires et d'autres secteurs afin d'alimenter le programme Activer le changement. La personne/entreprise retenue sera invitée à travailler en étroite collaboration avec le personnel d'Activer le changement pour concevoir l'évaluation et livrer des résultats en conformité avec notre accord de contribution.

De manière plus spécifique, la consultante ou le consultant sera responsable de ce qui suit :

- Préciser une stratégie et une méthode d'évaluation exhaustive des besoins pour comprendre les besoins spécifiques de renforcement des capacités des petites et moyennes organisations à travers le pays.
- Ajuster le format et les documents nécessaires pour l'animation de tables rondes de trois heures en personne, en anglais et en français.
- Parfaire et mettre en œuvre une évaluation des besoins en ligne qui doit être disponible en anglais, français et espagnol.
- Animer des tables rondes partout au Canada en anglais et en français.
- S'assurer de recueillir des notes détaillées lors des tables rondes.
- Réaliser un examen des programmes de renforcement des capacités similaires menés dans d'autres secteurs ou territoires.
- Produire un rapport d'analyse préliminaire de tous les résultats obtenus dans le cadre des évaluations des besoins en personne et en ligne. Ce rapport sera présenté au RCC et aux PMO

pour validation lors de la conférence nationale qui se tiendra à Edmonton les 21 et 22 novembre.

- Rédiger un rapport final d'évaluation des besoins offrant une analyse de tous les résultats.

Livrables	Date limite	Estimation du nombre de jours
Stratégie d'évaluation des besoins élaborée avec la contribution du personnel d'Activer le changement	4 septembre	1 jour
Évaluation des besoins en ligne conçue et mise en œuvre en anglais, français et espagnol	6 septembre au 31 octobre	2 jours
Finaliser la conception et réaliser des évaluations des besoins à travers le Canada en partenariat avec les membres du RCC, en anglais et en français	10 septembre au 31 octobre	10 jours
Montréal (français)	12 septembre	
Edmonton (anglais)	12 septembre	
Régina (anglais)	14 septembre	
Toronto (anglais)	18 septembre	
Autres évaluations des besoins ou évaluations à distance	À confirmer	
Rapport des résultats préliminaires, y compris un examen des initiatives de renforcement des capacités similaires	18 novembre	3 jours
Rapport d'analyse final soumis	30 novembre	2 jours

Pour postuler :

Pour postuler, veuillez soumettre une lettre expliquant votre intérêt, votre capacité et votre disponibilité à mener à bien ce projet. Veuillez fournir toute information concernant des travaux similaires effectués dans le passé qui seraient pertinents pour ce projet. Le tout doit faire cinq pages au maximum.

Les candidates et candidats doivent indiquer leur taux de rémunération quotidien.

Déplacements : Veuillez noter que tous les frais de déplacement, d'hébergement et d'indemnité quotidienne pour ce contrat seront financés séparément, en conformité avec la politique de voyages intérieurs d'ACGC. <https://acgc.ca/about-us/bylaws-and-annual-reports/>.

Les candidates et candidats sont invités à ne pas inclure les fonds requis pour les déplacements dans leur proposition. Toutefois, l'emplacement de la personne ou de l'entreprise pourrait être pris en considération dans les cas où il en résulterait d'importantes économies en matière de frais de déplacement. Veuillez indiquer toute information qui pourrait être pertinente à cet égard.

Pour soumettre une application :

Soumettez votre proposition et les documents pertinents directement à leah.ettarh@acgc.ca d'ici le **jeudi 29 août**.