

## Affichage d'emploi – Agent ou Agente de programme technique en innovation

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Conseil manitobain pour la coopération internationale (CMCI) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, nous sensibilisons le public aux questions internationales, favorisons l'interaction des membres, et gérons des fonds pour le développement international.

Le CMCI, au nom du Réseau de coordination des conseils, lance une initiative d'innovation qui s'appelle **FIT – le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation** afin de tester des solutions novatrices aux problèmes de développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace des solutions innovantes et d'en tirer des enseignements qui amélioreront la vie, l'égalité et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles, de leurs familles et des communautés des pays du Sud.

Le RCC recherche une personne bilingue qualifiée et expérimentée pour se joindre à cette nouvelle initiative remarquable dans le rôle d'Agent ou d'Agente de programme technique en innovation.

### Profil de poste

En rendant compte au Directeur ou à la Directrice de l'innovation, le Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, **l'Agent ou l'Agente de programme technique en innovation** sera responsable de la gestion des projets par les petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes, en mettant l'accent sur la fourniture de connaissances techniques en matière d'innovation et de cadres de test et de points de repère pour les projets au nom de l'équipe.

Il s'agit d'un poste **bilingue** à temps plein basé à Winnipeg, au Manitoba, pour une période maximale de cinq (5) ans.

## Compétences

### *Compétences requises :*

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que le développement international, l'innovation, l'ingénierie, les études de genre ou les études féminines et / ou la gestion de projet
- 3 ans ou plus d'expérience de travail pertinente dans le secteur à but non lucratif, public et / ou privé
- Connaissance des cadres de test et de la définition de points de repère en matière d'innovation
- Connaissance de l'innovation et de son rôle dans la réponse des PME aux défis du développement
- Connaissance des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes
- Connaissance de la politique d'assistance internationale féministe du Canada (PAIF) et des objectifs de développement durable de l'ONU
- Connaissance des questions de genre dans les pays du Sud
- Connaissance de la Gestion axée sur les résultats
- Connaissance et expertise dans le domaine de la gestion de projet, des méthodologies et outils d'évaluation, du suivi et de l'évaluation
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du CMCI
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Bonne attention aux détails
- Aptitudes à la réflexion stratégique et analytique et à la résolution de problèmes
- Compétences de recherche en ligne avancées
- Maîtrise démontrée des logiciels du traitement de texte, de la gestion de courrier électronique et de bases de données, ainsi que des tableurs (y compris la suite Microsoft Office)
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada

### *Compétences préférées :*

- 3 ans ou plus d'expérience dans un contexte de développement international
- Connaissance des problèmes actuels et des opportunités liées aux objectifs du FIT, notamment en matière d'innovation
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne

## **Tâches et responsabilités principales**

- S'assurer que les processus techniques du programme FIT respectent les objectifs stratégiques du FIT, la PAIF et les objectifs de développement durable de l'ONU, et y intègrent une approche féministe
- Assurer la coordination technique, la supervision et la coordination des projets FIT afin de garantir que chaque projet PME dispose d'un cadre de test approprié
- Surveiller les projets PME pour appliquer les principes d'échec rapide et / ou ajuster les cadres de test si nécessaire
- Aider les PME à suivre les directives éthiques pour tester des solutions innovantes
- Élaborer des politiques techniques, des objectifs et des directives pour le programme FIT et surveiller la conformité en conséquence
- Communiquer efficacement les aspects techniques des projets et préparer des rapports de projets à diffuser aux parties prenantes internes et externes telles que le groupe d'experts
- Partager les connaissances et les expériences du projet en ligne et lors de conférences
- Contribuer aux ressources de communication du FIT telles que les rapports annuels et les lettres d'information
- Travailler occasionnellement avec le ou la Spécialiste des communications et de l'engagement du public pour des documents, articles et autres matériels afin de partager les enseignements et les progrès du projet avec les donateurs et le public

*Autres tâches selon que de besoin*

## **Conditions du travail**

- 37,5 heures par semaine
- Environnement de bureau sur place au bureau CMCI à Winnipeg, au Manitoba. Dans des cas exceptionnels, le/la titulaire peut être autorisé à travailler à distance d'une autre ville et/ou province.
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, le week-end ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des voyages, des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics
- Voyages nationaux et internationaux se pourraient requis

**Poste** : terme à temps plein

**Salaire** : 48,000 – 54,000 \$ plus les avantages

**Date limite d'inscription** : 13 mars 2019 ou jusqu'à ce qu'il soit pourvu

**Date de début** : dès que possible

Veillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à [jobs@mcic.ca](mailto:jobs@mcic.ca) avant le 13 mars 2019. Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.