

Affichage d'emploi – Agent ou Agente de programme de développement de la capacité et de mentorat

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Conseil manitobain pour la coopération internationale (CMCI) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, nous sensibilisons le public aux questions internationales, favorisons l'interaction des membres, et gérons des fonds pour le développement international.

Le CMCI, au nom du Réseau de coordination des conseils, a lancé une initiative d'innovation qui s'appelle **FIT – le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation** afin de tester des solutions novatrices aux problèmes de développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace des solutions innovantes et d'en tirer des enseignements qui amélioreront la vie, l'égalité et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles, de leurs familles et des communautés des pays du Sud. De plus amples informations sont disponibles sur www.fit-fit.ca.

Le RCC recherche une personne bilingue qualifiée et expérimentée pour se joindre à cette nouvelle initiative remarquable dans le rôle d'Agent ou d'Agente de développement de la capacité et de mentorat.

Profil de poste

En rendant compte au Directeur ou à la Directrice de l'innovation, le Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, **l'Agent ou l'Agente de développement de la capacité et de mentorat** sera responsable de la gestion des projets par les petites et moyennes organisations (PME) canadiennes, en se concentrant spécifiquement sur le développement et la compilation de ressources pour le développement des capacités, en aidant à trouver des mentors appropriés pour les initiatives financées par les PME et en facilitant une communauté de pratiques pour les PME financées.

Il s'agit d'un poste **bilingue** à temps plein basé à Winnipeg, au Manitoba, pour une période maximale de quatre (4) ans.

Compétences

Compétences requises :

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que le développement international, les sciences sociales, les études de genre ou les études féminines, l'éducation, l'éducation des adultes, et / ou la gestion de projet
- 3 ans ou plus d'expérience de travail pertinente dans le secteur à but non lucratif, public et / ou privé, de préférence dans le domaine du développement de la capacité et / ou du mentorat des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes
- Connaissance des PME canadiennes
- Connaissance de la politique d'assistance internationale féministe du Canada (PAIF) et des objectifs de développement durable de l'ONU
- Connaissance des questions de genre dans les pays du Sud
- Compétences excellentes en animation et en présentation, et compréhension démontrée de l'éducation des adultes et du renforcement des capacités organisationnelles.
- Expérience dans la création et la prestation de séminaires en ligne ("webinaires"), et développement de ressources d'apprentissage.
- Connaissance de la Gestion axée sur les résultats
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du CMCI
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Bonne attention aux détails
- Aptitudes à la réflexion stratégique et analytique et à la résolution de problèmes
- Capacité à gérer des projets à l'aide d'outils et de méthodologies participatifs pour l'évaluation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets
- Compétences de recherche en ligne avancées
- Maîtrise démontrée des logiciels du traitement de texte, de la gestion de courrier électronique et de bases de données, ainsi que des tableurs (y compris la suite Microsoft Office)
- Expérience dans la gestion du contenu de sites web et des programmes Eventbrite et mailchimp.
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada

Compétences préférées :

- 3 ans ou plus d'expérience dans un contexte de développement international
- Expérience dans le développement et / ou la gestion des programmes basés sur les résultats

- Connaissance des problèmes actuels et des opportunités liées aux objectifs du FIT, notamment en matière d'innovation
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne

Tâches et responsabilités principales

- Veiller à ce que les processus de développement de la capacité et de mentorat du programme FIT respectent les objectifs stratégiques du FIT, la PAIF et les objectifs de développement durable de l'ONU, et intègrent une approche féministe
- Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à renforcer les capacités des PME et des organisations partenaires, notamment en effectuant des évaluations des besoins et en établissant des normes de performance, en s'assurant que les PME et les organisations partenaires participent pleinement au processus
- Aider à trouver des mentors pour entreprendre des activités de formation, de coaching et de renforcement des capacités avec les PME et les organisations partenaires afin de renforcer leur propre expertise
- En collaboration avec les Agents/Agentes de programme, identifier les tendances, les lacunes et les défis et proposer des améliorations et des gains d'efficacité pour les projets FIT en ce qui concerne le développement des capacités
- Préparer des rapports de projet sur les activités de développement de la capacité et de mentorat pour diffusion aux parties prenantes internes et externes telles que le groupe d'experts
- Élaborer des politiques, des objectifs et des directives de développement de la capacité et de mentorat pour le programme FIT
- Coordonner le renforcement des capacités et l'encadrement de SMO et du personnel des partenaires pour les projets FIT
- Superviser une communauté virtuelle d'innovateurs PME (communauté de pratique)
- Partager les connaissances et les apprentissages du projet par le biais de webinaires en ligne, de formations et de conférences
- Coordonner et préparer les ressources d'innovation pour les PME
- Contribuer aux ressources de communication de la FIT telles que les rapports annuels et les lettres d'information
- Travailler parfois avec le ou la Spécialiste des communications et de l'engagement du public sur des documents, articles et autres matériels afin de partager les enseignements et les progrès du projet avec les donateurs et le public

Autres tâches selon que de besoin

Conditions du travail

- 37,5 heures par semaine
- Environnement de bureau sur place au bureau CMCI à Winnipeg, au Manitoba. Dans des cas exceptionnels, le/la titulaire peut être autorisé à travailler à distance d'une autre ville et/ou province.
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, le week-end ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des voyages, des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics
- Voyages nationaux et internationaux se pourraient requis

Poste : terme à temps plein

Salaire : 48,000 – 54,000 \$ plus les avantages

Date limite d'inscription : 16 septembre 2019 ou jusqu'à ce qu'il soit pourvu

Date de début : dès que possible

Veillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à jobs@mcic.ca avant le 16 septembre 2019. Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.