

Affichage d'emploi – Agent ou Agente de programme de suivi, d'évaluation et d'apprentissage

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Conseil manitobain pour la coopération internationale (CMCI) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, nous sensibilisons le public aux questions internationales, favorisons l'interaction des membres, et gérons des fonds pour le développement international.

Le CMCI, au nom du Réseau de coordination des conseils, lance une initiative d'innovation qui s'appelle **FIT – le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation** afin de tester des solutions novatrices aux problèmes de développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace des solutions innovantes et d'en tirer des enseignements qui amélioreront la vie, l'égalité et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles, de leurs familles et des communautés des pays du Sud.

Le RCC recherche une personne bilingue qualifiée et expérimentée pour se joindre à cette nouvelle initiative remarquable dans le rôle d'Agent ou d'Agente de programme de suivi, d'évaluation et d'apprentissage.

Profil de poste

En rendant compte au Directeur ou à la Directrice de l'innovation, le Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, **l'Agent ou l'Agente de programme de suivi, d'évaluation et d'apprentissage** sera responsable de la gestion des projets des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes, en se concentrant spécifiquement sur la fourniture de compétences techniques à analyser les données du projet et créer des rapports à diffuser au sein des réseaux du RCC et du FIT.

Il s'agit d'un poste **bilingue** à temps plein basé à Winnipeg, au Manitoba, pour une période maximale de cinq (5) ans.

Compétences

Compétences requises :

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que le développement international, la statistique, l'économie, l'ingénierie et / ou la gestion de projet
- 3 ans ou plus d'expérience de travail pertinente dans le secteur à but non lucratif, public et / ou privé, de préférence dans le domaine de suivi, d'évaluation et d'apprentissage
- Connaissance des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes
- Connaissance de la politique d'assistance internationale féministe du Canada (PAIF) et des objectifs de développement durable de l'ONU en ce qui concerne le genre, les femmes et les filles
- Connaissance des questions de genre dans les pays du Sud
- Connaissance de la Gestion axée sur les résultats
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du CMCI
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Bonne attention aux détails
- Aptitudes à la réflexion stratégique et analytique et à la résolution de problèmes
- Compétences de recherche en ligne avancées
- Aptitude à rédiger des rapports et à présenter les résultats de manière claire et concise
- Maîtrise démontrée des logiciels du traitement de texte, de la gestion de courrier électronique et de bases de données, ainsi que des tableurs (y compris la suite Microsoft Office)
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada

Compétences préférées :

- 3 ans ou plus d'expérience dans un contexte de développement international
- Expérience dans le développement et / ou la gestion des programmes basés sur les résultats
- Connaissance des problèmes actuels et des opportunités liées aux objectifs du FIT, notamment en matière d'innovation
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne

Tâches et responsabilités principales

- Veiller à ce que les processus de planification, de suivi et d'évaluation des programmes FIT respectent les objectifs stratégiques du FIT, la PAIF et les objectifs de développement durable de l'ONU
- Soutenir la planification et la mise en œuvre des projets FIT, en garantissant des objectifs de performance réalistes et l'intégration d'une approche féministe
- Suivre, surveiller et évaluer les résultats du projet

- Identifier les tendances, les lacunes et les défis et proposer des améliorations et des gains d'efficacité pour les projets FIT
- Développer et normaliser le cadre de résultats et les modèles de suivi des performances pour les projets
- En collaboration avec les Agents ou les Agentes de programme de genre et d'engagement du public, et d'environnement, élaborer des outils de collecte et d'analyse de données permettant d'évaluer les niveaux de référence et les besoins en matière d'égalité des sexes et d'environnement
- Préparer des rapports sur les résultats de la collecte de données issus de projets et les diffuser aux parties prenantes internes et externes telles que le groupe d'experts
- Élaborer des politiques, des objectifs et des lignes directrices sur le suivi, l'évaluation et l'apprentissage pour le programme FIT
- Soutenir la formation et le renforcement des capacités des PME et du personnel des partenaires pour les projets FIT
- Partager les connaissances et les expériences du projet en ligne et lors de conférences
- Contribuer aux ressources de communication du FIT telles que les rapports annuels et les lettres d'information
- Travailler parfois avec le ou la Spécialiste des communications et de l'engagement du public pour préparer des documents, des articles et d'autres matériels destinés à partager les enseignements et les progrès du projet avec les donateurs et le public

Autres tâches selon que de besoin

Conditions du travail

- 37,5 heures par semaine
- Environnement de bureau sur place au bureau CMCI à Winnipeg, au Manitoba. Dans des cas exceptionnels, le/la titulaire peut être autorisé à travailler à distance d'une autre ville et/ou province.
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, le week-end ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des voyages, des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics
- Voyages nationaux et internationaux se pourraient requis

Poste : terme à temps plein

Salaire : 48,000 - 54,000 \$ plus les avantages

Date limite d'inscription : 13 mars 2019 ou jusqu'à ce qu'il soit pourvu

Date de début : dès que possible

Veuillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à jobs@mcic.ca avant le 13 mars 2019. Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.