

Affichage d'emploi – Agent ou Agente de programme d'environnement

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Conseil manitobain pour la coopération internationale (CMCI) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, nous sensibilisons le public aux questions internationales, favorisons l'interaction des membres, et gérons des fonds pour le développement international.

Le CMCI, au nom du Réseau de coordination des conseils, lance une initiative d'innovation qui s'appelle **FIT – le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation** afin de tester des solutions novatrices aux problèmes de développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace des solutions innovantes et d'en tirer des enseignements qui amélioreront la vie, l'égalité et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles, de leurs familles et des communautés des pays du Sud.

Le RCC recherche une personne bilingue qualifiée et expérimentée pour se joindre à cette nouvelle initiative remarquable dans le rôle d'Agent ou d'Agente de programme d'environnement.

Profil de poste

En rendant compte au Directeur ou à la Directrice de l'innovation, le Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, **l'Agent ou l'Agente de programme d'environnement** sera responsable de la gestion des projets par les petites et moyennes entreprises canadiennes (PME), en veillant au respect des normes environnementales. Ce poste fournira également une expertise environnementale à l'équipe FIT.

Il s'agit d'un poste **bilingue** à temps plein basé à Winnipeg, au Manitoba, pour une période maximale de cinq (5) ans.

Compétences

Compétences requises :

- Diplôme en études postsecondaires dans un domaine connexe tel que les études environnementales, le développement international, l'ingénierie et / ou la gestion de projets
- Expérience pertinente dans le secteur à but non lucratif, public et / ou privé
- Connaissance des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes
- Connaissance des attentes et des exigences en matière de durabilité de l'environnement d'Affaires mondiales Canada et de la manière dont elles peuvent être mises en pratique dans les pays du Sud
- Connaissance de la Gestion axée sur les résultats
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du CMCI
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Bonne attention aux détails
- Aptitudes à la réflexion stratégique et analytique et à la résolution de problèmes
- Compétences de recherche en ligne avancées
- Maîtrise démontrée des logiciels du traitement de texte, de la gestion de courrier électronique et de bases de données, ainsi que des tableurs (y compris la suite Microsoft Office)
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada

Compétences préférées :

- 2 ans ou plus d'expérience dans un contexte de développement international
- Connaissance des objectifs de développement durable des Nations Unies
- Connaissance démontrée des problèmes actuels et des opportunités liées aux objectifs du programme FIT, notamment en matière d'innovation.
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne
- Connaissance des questions de genre et de la politique canadienne d'assistance internationale féministe

Tâches et responsabilités principales

- Soutenir la planification et la mise en œuvre des projets du FIT conformément aux normes environnementales canadiennes et internationales
- Développer des politiques environnementales, des objectifs et des directives pour le programme FIT
- Veiller au respect de l'évaluation environnementale stratégique du CMCI et / ou du FIT
- Agir en tant que point focal environnemental lors de l'évaluation, du suivi et de la surveillance des résultats du projet afin de garantir la conformité, en particulier en ce qui concerne le respect des normes environnementales

- Préparer des rapports sur l'avancement des objectifs environnementaux pour les parties prenantes internes et externes telles que le groupe d'experts
- Utiliser l'expertise environnementale pour guider l'équipe FIT et faire des suggestions pour améliorer les résultats du programme FIT
- Partager les connaissances et les expériences du projet en ligne et lors de conférences
- Travailler parfois avec le ou la Spécialiste des communications et de l'engagement du public pour préparer des documents, des articles et d'autres matériels afin de partager les connaissances et les progrès du projet avec les donateurs et le public
- Aider au développement de matériel d'apprentissage professionnel relatif à l'environnement à diffuser auprès des innovateurs et d'autres personnes du réseau du RCC
- Contribuer aux ressources de communication du FIT telles que le rapport annuel et les lettres d'information
- Collaborer avec le Directeur ou la Directrice des finances pour veiller à ce que les activités de projets environnementaux respectent le budget
- Assumer la responsabilité d'un certain nombre de fichiers de projets PME, en liaison avec les PME respectifs
- Représenter le CMCI et le FIT lors d'activités et d'événements communautaires, au besoin
- Travailler avec l'Agent ou l'Agente de programme de suivi, d'évaluation et d'apprentissage pour développer des outils de collecte et d'analyse de données pour les évaluations de référence et des besoins en rapport avec les objectifs environnementaux

Autres tâches selon que de besoin

Conditions du travail

- 37,5 heures par semaine
- Environnement de bureau sur place au bureau CMCI à Winnipeg, au Manitoba. Dans des cas exceptionnels, le/la titulaire peut être autorisé à travailler à distance d'une autre ville et/ou province.
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, le week-end ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des voyages, des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics
- Voyages nationaux et internationaux se pourraient requies

Poste : terme à temps plein

Salaire : 48,000 - 54,000\$ plus les avantages

Date limite d'inscription : 13 mars 2019 ou jusqu'à ce qu'il soit pourvu

Date de début : dès que possible

Veuillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à jobs@mcic.ca avant le 13 mars 2019. Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.