

## Affichage d'emploi – Spécialiste des communications

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale. Ces conseils indépendants, composés de membres, sont engagés dans la justice sociale et le changement social au niveau mondial et représentent près de 400 organisations de la société civile (OSC) de partout au Canada. Le RCC constitue un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer l'efficacité et définir des priorités communes en matière d'action collective. Enracinés dans des communautés partout au Canada, nous sommes des leaders en engagement public aux niveaux local et régional. Nous sommes également reconnus pour avoir apporté les connaissances et les priorités régionales au niveau national.

Dans le cadre du RCC, le Conseil manitobain pour la coopération internationale (CMCI) soutient, fait lier et amplifie le travail de nos membres et partenaires, en engageant et en collaborant directement avec les Manitobains pour améliorer la durabilité mondiale. En tant que structure de coordination, nous sensibilisons le public aux questions internationales, favorisons l'interaction des membres, et gérons des fonds pour le développement international.

Le CMCI, au nom du Réseau de coordination des conseils, lance une initiative d'innovation qui s'appelle **FIT – le Fonds pour l'innovation et la transformation / Fund for Innovation and Transformation** afin de tester des solutions novatrices aux problèmes de développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace des solutions innovantes et d'en tirer des enseignements qui amélioreront la vie, l'égalité et le renforcement du pouvoir des femmes et des filles, de leurs familles et des communautés des pays du Sud.

Le RCC recherche une personne bilingue qualifiée et expérimentée pour se joindre à cette nouvelle initiative remarquable dans le rôle de Spécialiste des communications.

### Profil de poste

En rendant compte au Directeur ou à la Directrice de l'innovation, le Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe FIT, le ou la Spécialiste des communications sera responsable de la mise en œuvre des stratégies de communication pour le programme FIT aux parties prenantes internes et externes et au public. Ce poste travaillera également avec l'Agent ou l'Agente de programme de genre et d'engagement du public pour appuyer les activités d'engagement du public du FIT.

Il s'agit d'un poste **bilingue** à temps plein basé à Winnipeg, au Manitoba, pour une période maximale de cinq (5) ans.

## Compétences

### *Compétences requises :*

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe tel que les communications, le journalisme, le marketing et / ou les affaires publiques
- 2 ans ou plus d'expérience de travail pertinente
- Compétences exceptionnelles en communication orale et écrite en anglais et en français, y compris la capacité de rédiger des rapports
- Grand sens des relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler en coopération avec d'autres pour établir et atteindre des objectifs
- Sensibilité interculturelle et aux genres
- Engagement envers les principes de développement du CMCI
- Capacités efficaces de gestion du temps
- Excellents sens de l'organisation et attention aux détails
- Maîtrise démontrée de la suite Microsoft Office (y compris Word, Excel, Outlook et PowerPoint) et de la suite Adobe Creative (y compris Acrobat DC, Creative Cloud et Photoshop)
- Expérience dans les systèmes de gestion de contenu et, de la gestion du contenu de sites web et de plates-formes de médias sociaux (y compris Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, Facebook business, Publicités Twitter, et Mailchimp)
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement de travail dynamique
- Le candidat ou la candidate doit avoir le droit de travailler au Canada

### *Compétences préférées :*

- Un an ou plus d'expérience pertinente dans un contexte de développement international et / ou pour une organisation à but non lucratif
- Connaissance des petites et moyennes entreprises (PME) canadiennes
- Connaissance de la politique d'assistance internationale féministe du Canada (PAIF) et des objectifs de développement durable de l'ONU
- Compréhension d'une approche du développement fondée sur les droits de la personne

## Tâches et responsabilités principales

- Utiliser le récit pour communiquer de manière créative le travail du FIT, du RCC, des PME et des innovateurs du secteur du développement en anglais et en français
- Rédiger et éditer des supports de communication écrits, notamment des communiqués de presse, des blogs, des présentations, des lettres d'information, bulletins électroniques, des rapports et des articles à partager avec le public et le secteur du développement international
- Coordonner les mises à jour et les initiatives relatives aux médias sociaux et au site web
- Compiler et analyser les rapports et statistiques de communication
- Offrir un soutien et des conseils en matière de communication à la direction et au personnel du FIT
- Assurer la liaison avec les intervenants internes et externes, y compris les autres conseils provinciaux et régionaux, le secteur et le public
- Aider à la préparation de rapports pour Affaires mondiales Canada, le CMCI et le RCC

- En travaillant avec l'Agent ou l'Agente de programme de genre et d'engagement du public, aider à élaborer une stratégie de communication et d'engagement du public pour le FIT
- Représenter le CMCI et le FIT lors d'activités et d'événements communautaires, au besoin
- Autres tâches selon que de besoin

### **Conditions du travail**

- 37,5 heures par semaine
- Environnement de bureau sur place au bureau CMCI à Winnipeg, au Manitoba. Dans des cas exceptionnels, le/la titulaire peut être autorisé à travailler à distance d'une autre ville et/ou province.
- Le/la titulaire peut être obligé de travailler le soir, le week-end ou des heures supplémentaires pour accueillir des activités telles que des réunions ou représenter le FIT lors d'événements publics

**Poste** : terme à temps plein

**Salaire** : 42,000 – 47,000 \$ plus les avantages

**Date limite d'inscription** : jusqu'à ce qu'il soit pourvu

**Date de début** : dès que possible

Veillez soumettre une lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courriel à [jobs@mcic.ca](mailto:jobs@mcic.ca). Veuillez indiquer dans le sujet le titre du poste pour lequel vous postulez.